

**માહિતી અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫ ની કલમ ૧૯(૩) હેઠળ બીજી અપીલ અથવા માહિતી અધિકાર  
અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ ૧૮ (૧) હેઠળ ફરિયાદ કરવા માટેનું ફોર્મ**

<b>માર્ક (૧)</b>	<b>માર્ક (૧)</b>
કલમ ૧૯(૩) મુજબ <u>બીજી અપીલ</u>	કલમ ૧૮(૧) મુજબ <u>ફરિયાદ</u>
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>

પ્રતિ,

સચિવશ્રી,  
ગુજરાત માહિતી આયોગ,  
કર્મચોગી ભવન, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ,  
સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦.

આ ફોર્મ સાથે કોઈ 'ફી' ભરવાપાત્ર થતી નથી.

Email ID

Secreatry- [sec-gic@gujarat.gov.in](mailto:sec-gic@gujarat.gov.in)

P.R.O.- [gicpro2017@gmail.com](mailto:gicpro2017@gmail.com)

**અરજદારની વિગતો**

અરજદારનું નામ:-		
(નામ)	(પિતા/પતિનું નામ)	(અટક)
સરનામું-	ઘર નં.	
	શેરી/વિસ્તાર	
	ગામ -	શહેર-
	તા.-	જિ.- પીન
મોબાઇલ નંબર -		
EMAIL (જો હોય તો)		
ઉપલબ્ધ ફોટા સાથેનું ઓળખપત્ર (નંબર જણાવવો અને નકલ બિડાણ કરવી)		

	<b>જાહેર માહિતી અધિકારીની વિગતો</b>	<b>પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રીની વિગતો</b>
નામ		
હોદ્દો		
કચેરીનું સરનામું		
	ગામ/શહેર	તા.
	જિ.	પીન
	ગામ/શહેર	તા.
કચેરીનો ફોન નંબર		
Email ID (જો હોય તો)		
મોબાઇલ નંબર (જો હોય તો)		
આર.ટી.આઇ. અરજી નંબર, તારીખ		

**કલમ ૧૮(૩) મુજબ બીજી અપીલ/ કલમ ૧૮(૧) મુજબ ફરિયાદના કારણો**

--

**દસ્તાવેજો બિડાણ**

ક્રમ	દસ્તાવેજો	તારીખ
૧.	નમુના "ક" (માંગેલ માહિતીના મુદ્દા) (ફરજિયાત)	
૨.	તબદિલી પત્ર (જો અરજી તબદિલ કરવામાં આવેલ હોય તો તેની નકલ)	
૩.	જાહેર માહિતી અધિકારીએ આપેલ જવાબની નકલ (જો આપેલ હોય તો)	
૪.	પ્રથમ અપીલ અરજીની નકલ ( પ્રથમ અપીલ અધિકારીને કરેલ પ્રથમ અપીલ)	
૫.	પ્રથમ અપીલનાં હુકમ ની નકલ (જો પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રીએ હુકમ કરેલ હોય તો)	
૬.	વિવાદી તેની નમુના "ક" / બીજી અપીલ/ફરિયાદની રજુઆતને સબંધિત કોઈ દસ્તાવેજો અથવા પુરાવા રજુ કરવા માંગતા હોય તો તે તેની નકલ	
૭.	નકલ ફીની રકમ ભરવા જાણ કરવામાં આવેલ હોય તેવા કિસ્સામાં તે પત્રની નકલ	

**ખરાઈ**

આથી હું \_\_\_\_\_ જણાવું છું કે આપવામાં આવેલી માહિતી અને વિગતો મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા મુજબ સાચી છે.

**બાંહેધરી પત્ર**

આથી હું \_\_\_\_\_ બાંહેધરી આપું છું કે આ વિષયમાં મે ગુજરાત માહિતી આયોગમાં અગાઉ કોઈ અપીલ કે ફરિયાદ કરેલ નથી.

સહી. \_\_\_\_\_

અરજદારનું નામ. \_\_\_\_\_

તારીખ- \_\_\_\_\_